



# Tietosuoja- kuvakkeiden graafiset ohjeet

# Tietosuojakuvakkeet

---

Henkilötietojen käsittelyn läpinäkyvyys on yksi eurooppalaisen tietosuojan perusperiaatteista. Jotta tietäisimme, mitä henkilötietoja meistä on kerätty, miten niitä käytetään ja miten voimme niihin tutustua, henkilötietojen keräämisestä ja myöhemmästä käsittelystä on lain mukaan tiedotettava rekisteröityjä.

Tietosuojakuvakkeiden tarkoitus on parantaa yleisen tietosuoja-asetuksen ymmärrettävyyttä ja saavutettavuutta, sekä kertoa edelleen rekisteröidyn oikeuksista. Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan mukaan henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää ja siitä on selkeästi käytävä ilmi, mistä henkilötiedot kerätään, miten niitä käytetään ja mitä oikeuksia rekisteröidyllä on henkilötietojensa käytön suhteen.

Kuvakkeista tietosuoja-asetuksessa kerrotaan seuraavaa, Artikla 12, kohta 7: “Jäljempänä 13 ja 14 artiklassa tarkoitetut tiedot voidaan antaa rekisteröidyille yhdistettynä vakionuotoisiin kuvakkeisiin, jotta suunnitellusta käsittelystä voidaan antaa mielekäs yleiskuva helposti erottuvalla, ymmärrettävällä ja selvästi luettavissa olevalla tavalla. Jos kuvakkeet esitetään sähköisessä muodossa, niiden on oltava koneellisesti luettavissa.”

# Yleistä I

## Yleistä:

Tietosuojakuvakkeet on 18 kuvakkeen, otsikon, kuvauksen numeroinnin ja värikategorian kokonaisuus, joka kattaa Yleisen tietosuojasetuksen vaatimat kohdat ja rekisteröidyn oikeuksista tiedottamisen. Kuvakkeet eivät yksin riitä vaan niitä tulee käyttää yhdessä vähintään otsikon kanssa, mielellään otsikon ja kuvauksen kanssa saavutettavuuden ja ymmärrettävyyden takaamiseksi. Kuvakkeet on kategorisoitu värien mukaan, jotka vastaavat rekisteröidyn henkilön oikeuksia. Värikategoriat tulee olla liitettynä mukaan kuvakkeita käytettäessä, jotta rekisteröidyn oikeuksista tiedottaminen myös toteutuu.

### ↓ Yleiskuva värikategorioista

#### Rekisteröidyn oikeudet

- I. Rekisterinpitäjän velvollisuus tiedottaa henkilötietojen käsittelystä
- II. Oikeus pyytää ja saada tutustua tietoihin
- III. Oikeus oikaista tietoja
- IV. Oikeus poistaa tietoja
- V. Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- VI. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä
- VII. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- VIII. Oikeus tietää automaattisesta päätöksenteosta, mukaan luettuna profilointi
- IX. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle
- \* Ei sovelleta SOTE sektorilla

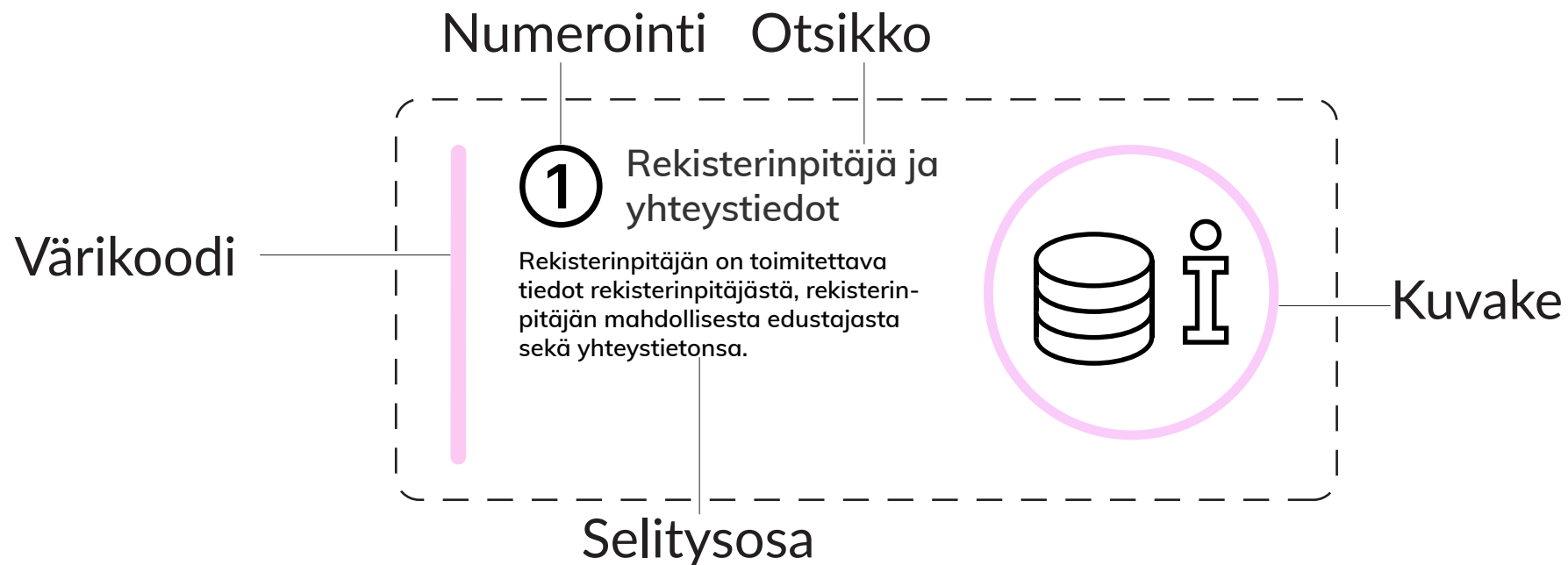
### Yleiskuva kuvakkeista ↓

<p><b>1</b> Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot rekisterinpitäjästä, rekisterinpitäjän mahdollisesta edustajasta sekä yhteystiedoista.</p>	<p><b>2</b> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot tietosuojavastaavasta ja tämän yhteystiedot.</p>	<p><b>3</b> Käsittelyn laillinen peruste</p> <p>Rekisterinpitäjä tulee ilmoittaa henkilötietojen käsittelyn tietosuojavastavalle oikeusperuste. Sote-alueiden käsittelyn oikeusperuste on aina esimerkiksi lääketieteellinen tutkimus, yleinen etu ja sillä luokiteltavien henkilötietojen käsittely.</p>	<p><b>4</b> Käsittelyn ensisijainen peruste</p> <p>Käsittelyn ensisijainen käsittelyperuste on se käsittelyperuste, jota varten henkilötiedot kerätään. Esimerkiksi potilastiedot, jotka kerätään potilaan hoitoon ja hoivan toteuttamiseksi.</p>	<p><b>5</b> Käsittelyn toissijainen peruste</p> <p>Käsittelyn toissijainen käsittelyperuste on käsittely muussa kuin ensisijaisessa käsittelyperusteessa. Esimerkiksi hoitoon verran kehittyä potilastieto voidaan käyttää tutkimukseen lääketieteellisen tutkimuksen.</p>	<p><b>6</b> Henkilötietojen säilytysaika</p> <p>Rekisterinpitäjä tulee ilmoittaa henkilötietojen säilytysaika tai tämän ajan mahdollisimman lähelle tiedot. Henkilötietojen minimoiminen mahdollista siltä pyydetään tulee olla mahdollisimman lyhyt.</p>	<p><b>7</b> Mitä tietoja kerätään?</p> <p>Rekisterinpitäjän tiedottamisvelvollisuus koskee kaikkiin kerättäviin henkilötietoihin, mukaan luettuna esimerkiksi muista lähteistä myöhemmin kerättävät ja alkuperäisiin tietoihin yhdistettävät tiedot.</p>	<p><b>8</b> Kenellä on pääsy tietoihin?</p> <p>Rekisteröidyllä on yksilöllinen oikeus saada pyynnöllä pääsy kaikkiin hänen henkilötietojensa koskeviin tietoihin.</p>	<p><b>9</b> Henkilötietojen käsittely</p> <p>Henkilötietojen käsittelyä koskevat henkilötietojen rekisterinpitäjän luvut. Käsittely tapahtuu yksinomaan rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Rekisterinpitäjä säilyttää rekisterinpitäjän vastuu.</p>	<p><b>10</b> Pääsy omiin henkilötietoihin</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada mukaansa pääsy tietoihin (15 artikla). Rekisteröidyllä on oikeus saada valittua sitä, että hänen henkilötietojensa käsittelyä ja oikeus saada pääsy käsiteltäviin tietoihin.</p>	<p><b>11</b> Tietojen oikaiseminen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää omien henkilötietojensa oikaisemista.</p>	<p><b>12</b> Tietojen poistaminen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista. Tämä oikeus ei tarkoita sitä, että rekisterinpitäjä olisi aina velvollisuus poistaa tiedot.</p>	<p><b>13</b> Rajoittaa henkilötietojen käsittelyä</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyä rajoittamaan.</p>	<p><b>14</b> Vastustaa tietojen käsittelyä</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu yleiseen etuun tai tutkimukseen. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä käsittelemästä henkilötietoja, jos se voi osoittaa, että sillä on vähintään perusteltu ja tarkoituksenmukainen syytä vastustaa tietojen käsittelyä.</p>	<p><b>15</b> Oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>Tietosuojavastavalle 20 artiklan mukaisesti oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei yleensä sovelleta SOTE-alueilla. Tässä käsittely perustuu yleisesti etuun koskevan tutkimuksen, tutkimuksen tai tutkimuksen suorittamiseen, kunhan julkaisun jälkeen voidaan käyttää tietoja.</p>	<p><b>16</b> Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietoja kolmansiin maihin, mikäli henkilötietoja siirretään EU:n ulkomaille tai sellaisiin maihin, joihin ei sovelleta tietosuojalain sääntöjä. Tiedot on siirrettävä, jos siirto on tarpeen tutkimuksen, tutkimuksen tai tutkimuksen suorittamiseen, kunhan julkaisun jälkeen voidaan käyttää tietoja.</p>	<p><b>17</b> Oikeus tietää automaattisesta päätöksenteosta</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietää automaattisesti päätöksenteosta, kuten profilointi. Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan rekisteröidyn oikeuksista ja vapautuksen sekä oikeustietojen oikeusperusteista tietosuojavastavalle.</p>	<p><b>18</b> Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos oikeusperuste on tietosuojavastavalla.</p>
---	---	---	---	--	---	--	---	---	---	--	--	--	--	---	--	--	--



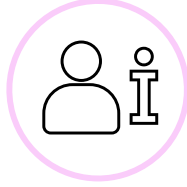





# Yleistä II

---

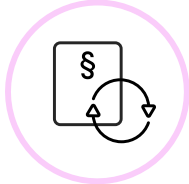

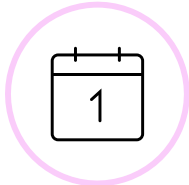





**Yleistä:** Koko kuvake koostuu numeroinnista, otsikosta, kuvakkeesta, värikoodipalkista ja selitysosasta. Näistä tärkeimmät ovat kuvake (joka itsessään on myös värikoodattu) ja otsikko. Toiseksi tärkeimmät osat ovat numerointi ja selitys osa, ja vähiten tärkeä ylimääräinen värikoodipalkki.





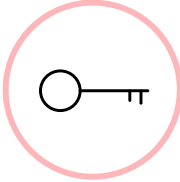

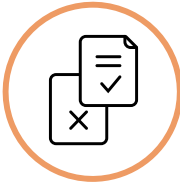



# Kuvakkeet

Numero	Kuvake	Otsikko	Kuvaus	Värikoodi
①		Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot rekisterinpitäjästä, rekisterinpitäjän mahdollisesta edustajasta sekä yhteystietonsa.	 #FACCFA
②		Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot tietosuojavastaavasta ja tämän yhteystiedot.	 #FACCFA
③		Käsittelyn laillinen peruste	Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperusta. Sote-tietojen käsittelyn oikeusperusta voi olla esimerkiksi lakisääteinen tehtävä, yleinen etu ja sitä täsmentävä lainsäädäntö tai suostumus.	 #FACCFA
④		Käsittelyn ensisijainen peruste	Käsittelyn ensisijainen käsittelytarkoitus on se käsittelytarkoitus, jota varten henkilötiedot kerätään. Esimerkiksi potilastiedot, jotka kerätään potilaan hoidon ja hoivan toteuttamiseksi.	 #FACCFA




# Kuvakkeet

Numero	Kuvake	Otsikko	Kuvaus	Värikoodi
⑤		Käsittelyn toissijainen peruste	Käsittelyn toissijainen käyttötarkoitus on käsittelyä muussa kuin ensisijaisessa käyttötarkoituksessa. Esimerkiksi hoitoa varten kerättyjä potilastietoja voidaan käyttää toissijaisessa käsittelytarkoituksessa lääketieteelliseen tutkimukseen.	 #FACCFA
⑥		Henkilötietojen säilytysaika	Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen säilytysaika tai tämän ajan määrittämiseksi tarvittavat tiedot. Henkilötietojen minimoinnin mukaisesti säilytysajan tulee olla mahdollisimman lyhyt.	 #FACCFA
⑦		Mitä tietoja kerätään?	Rekisterinpitäjän tiedottamisvelvollisuus koskee kaikkia kerättäviä henkilötietoja, mukaan luettuna esimerkiksi muista lähteistä myöhemmin kerättävät ja alkuperäisiin tietoihin yhdistettävät tiedot.	 #FDB6BA
⑧		Kenellä on pääsy tietoihin?	Rekisteröidyllä on lakisääteinen oikeus saada pyynnöstä pääsy kaikkiin hänen henkilötietojensa koskeviin lokitietoihin.	 #FDB6BA

# Kuvakkeet





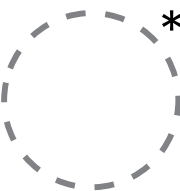

Numero	Kuvake	Otsikko	Kuvaus	Värikoodi
⑨		Henkilötietojen käsittelijä	Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Käsitteily tapahtuu yksinomaan rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Rekisterinpitäjällä säilyy rekisterinpitäjän vastuut.	 #FDB6BA
⑩		Pääsy omaan henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada maksutta pääsy tietoihinsa (15 artikla). Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, että hänen henkilötietojaan käsitellään ja oikeus saada pääsy käsiteltäviin tietoihin.	 #FDB6BA
⑪		Tietojen oikaiseminen	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää omien henkilötietojensa oikaisemista.	 #EE9B64
⑫		Tietojen poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista. Tämä oikeus ei tarkoita sitä, että rekisterinpitäjällä olisi aina velvollisuus poistaa tiedot.	 #C09036

# Kuvakkeet

Numero	Kuvake	Otsikko	Kuvaus	Värikoodi
13		Rajoittaa henkilötietojen käsittelyä	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.	 #95872C
14		Vastustaa tietojen käsittelyä	Lakisääteisten SOTE-palvelujen yhteydessä vastustamisoikeutta sovelletaan rajoitetusti. Henkilötietojen käsittelyn perustuessa esimerkiksi yleiseen etuun, rekisteröity voi henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa käsittelyä.	 #5B7745
15		Oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen	Tietosuoja asetuksen 20 artiklan mukaista oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei yleensä sovelleta Sote-sektorilla, koska käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.	 #27635F
16		Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin	Rekisteröidyllä on oikeus tietää, mikäli henkilötietoja käsitellään ETA -alueen ulkopuolella tai sellaiseen maahan sijoittuvan palveluntarjoajan, kuten pilvipalvelun, toimesta. Hänellä on oikeus tietää, vastaako tällaisen maan tietosuojan taso EU:n tietosuojan tasoa.	 #27635F



# Kuvakkeet

Numero	Kuvake	Otsikko	Kuvaus	Värikoodi
17		Oikeus tietää automaattisesta päätöksenteosta	Rekisteröidyllä on oikeus tietää automaattisesta päätöksenteosta, kuten profiloinnista. Rekisterinpitäjä on velvollinen huolehtimaan rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamisesta tietosuojasetuksen mukaisesti.	 #114260
18		Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle. Suomessa toimivaltainen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu.	 #060256
Lisäksi			Ohje	
		Ei sovelleta SOTE-sektorilla	Katkoviivaa käytetään tarvittaessa numeroissa 12, 13, ja 15 huomioimaan että kyseistä kohtaa sovelletaan kansallisella SOTE-sektorilla rajoitetusti tai soveltamiseen liittyy erityishuomioita.	 Ks. kohta Värit

# Koneluettavuus I

---

Mikäli kuvakkeita käytetään sähköisessä muodossa, on niissä oltava koneluettava kuvaus kuvakkeesta. Tämä on eri kuin jokaista asiakohtaa kuvaava otsikko ja kuvaus, joiden on myös oltava mukana kuvakkeita käytettäessä, saavutettavuuden parantamiseksi. Kuvakkeiden kuvaus lisätään HTML:ssä <img> -tagin sisään alt-tekstinä. Tässä jokaista kuvaketta vastaava alt-teksti kuvakkeiden sähköistä käyttöä varten:

Kuvakkeen numero	
1.	<code>alt="Kuvake yksi, ympyröity vaaleanpunaisella värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien ensimmäistä katagoriaa: Rekisterinpitäjän velvollisuus tiedottaa henkilötietojen käsittelystä. Kuva tietokanta-symboli ja i-kirjaimsesta lisätiedon saamiseksi."</code>
2.	<code>alt="Kuvake kaksi. Ympyröity vaaleanpunaisella värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien ensimmäistä katagoriaa: Rekisterinpitäjän velvollisuus tiedottaa henkilötietojen käsittelystä. Kuva henkilöstä ja i-kirjaimsesta lisätiedon saamiseksi."</code>

# Koneluettavuus II

---

3.	<code>alt="Kuvake kolme. Ympyröity vaaleanpunaisella värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien ensimmäistä katagoriaa: Rekisterinpitäjän velvollisuus tiedottaa henkilötietojen käsittelystä. Kuva oikeutta kuvaavasta vaa'asta."</code>
4.	<code>alt="Kuvake neljä. Ympyröity vaaleanpunaisella värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien ensimmäistä katagoriaa: Rekisterinpitäjän velvollisuus tiedottaa henkilötietojen käsittelystä. Kuva kansioista, jonka sisällä paperi jossa pykälä-merkki."</code>
5.	<code>alt="Kuvake viisi. Ympyröity vaaleanpunaisella värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien ensimmäistä katagoriaa: Rekisterinpitäjän velvollisuus tiedottaa henkilötietojen käsittelystä. Kuva paperista jossa pykälä-merkki ja vieressä ympyrää kulkeva nuolet. "</code>
6.	<code>alt="Kuvake kuusi. Ympyröity vaaleanpunaisella värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien ensimmäistä katagoriaa: Rekisterinpitäjän velvollisuus tiedottaa henkilötietojen käsittelystä. Kuva kalenterista. "</code>
7.	<code>alt="Kuvake seitsemän. Ympyröity oranssinsävyisellä vaaleanpunaisella värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien toista katagoriaa: Oikeus pyytää ja saada tutustua tietoihin. Kuva paperilehtiöstä jossa oikein-merkkejä ja väärin-merkki tietojen kohdalla. "</code>

# Koneluettavuus III

---

8.	<code>alt="Kuvake kahdeksan. Ympyröity oranssinsävyisellä vaaleanpunaisella värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien toista katagoriaa: Oikeus pyytää ja saada tutustua tietoihin. Kuva lukosta ja suurennuslasista."</code>
9.	<code>alt="Kuvake yhdeksän. Ympyröity oranssinsävyisellä vaaleanpunaisella värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien toista katagoriaa: Oikeus pyytää ja saada tutustua tietoihin. Kuva henkilöstä ja asetuksia kuvaavasta hammasrattaasta."</code>
10.	<code>alt="Kuvake kymmenen. Ympyröity oranssinsävyisellä vaaleanpunaisella värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien toista katagoriaa: Oikeus pyytää ja saada tutustua tietoihin. Kuva avaimesta."</code>
11.	<code>alt="Kuvake yksitoista. Ympyröity persikansävyisellä oranssilla värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien kolmatta katagoriaa: Oikeus oikaista tietoja. Kuva kahdesta paperista joissa tietoja ja joissa toisessa oikein-merkki ja toisessa väärin-merkki."</code>
12.	<code>alt="Kuvake kaksitoista. Ympyröity keltaiseen taittavalla ruskealla värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien neljättä katagoriaa: Oikeus poistaa tietoja. Kuva roskakorista."</code>

# Koneluettavuus IV

---

13.	<code>alt="Kuvake kolmetoista. Ympyröity vihreään taittavalla ruskealla värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien viidettä katagoriaa: Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä. Kuva jakoavaimesta ja ruuvimeisselistä kieltomerkin-muotoisessa."</code>
14.	<code>alt="Kuvake neljätoista. Ympyröity keltaiseen taittavalla vihreällä värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien kuudetta katagoriaa: Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Kuva x-muotoisesta kieltomerkestä."</code>
15.	<code>alt="Kuvake viisitoista. Ympyröity siniseen taittavalla tummanvihreällä värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien seitsemättä katagoriaa: Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Kuva tietokannasta, josta lähtee nuoli kohti toista tietokonetta."</code>
16.	<code>alt="Kuvake kuusitoista. Ympyröity siniseen taittavalla vihreällä värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien seitsemättä katagoriaa: Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Kuva tietokannasta, josta lähtee nuoli kohti maapalloa."</code>

# Koneluettavuus V

---











17.	<code>alt="Kuvake seitsemäntoista. Ympyröity tumman sinisellä värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien kahdeksatta katagoriaa: Oikeus tietää automaattisesta päätöksenteosta, mukaan luettuna profilointi. Kuva tilastostograafista."</code>
18.	<code>alt="Kuvake kahdeksantoista. Ympyröity siniseen taittavalla mustalla värikoodilla, joka kuvaa rekisteröidyn oikeuksien yhdeksättä katagoriaa: Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle. Kuva henkilöstä ja kilvestä puhekuplan sisällä."</code>

# Värikategoriat

---

Värikategoriat kuvaavat ja muistuttavat rekisteröidyn oikeuksista. Rekisteröidyn oikeudet on tuotava ilmi tietosuoja-kuvakkeiden yhteydessä. Samalla oikeudet perustelevat jokaisen asiakohdan merkitystä ja tärkeyttä.

## Rekisteröidyn oikeudet

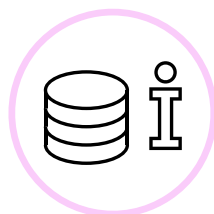
-  I. Rekisterinpitäjän velvollisuus tiedottaa henkilötietojen käsittelystä
-  II. Oikeus pyytää ja saada tutustua tietoihin
-  III. Oikeus oikaista tietoja
-  IV. Oikeus poistaa tietoja
-  V. Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
-  VI. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä
-  VII. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
-  VIII. Oikeus tietää automaattisesta päätöksenteosta, mukaan luettuna profilointi
-  IX. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle
-  \* Sovelletaan kansallisella SOTE-sektorilla rajoitetusti tai soveltamiseen liittyy erityishuomioita

# Esimerkkejä kuvakkeiden käytöstä I

## Esimerkkejä kuvakkeiden käytöstä:

### 1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot rekisterinpitäjältä, rekisterinpitäjän mahdollisesta edustajasta sekä yhteystietonsa.



Rekisterinpitäjä: Matti Meikäläinen  
Yhteystiedot:  
Osoite: Katuosoite 1 B 1, 00900, Helsinki  
Puhelin-numero: 040-1234567  
Sähköposti: Matti@meikäläinen.fi

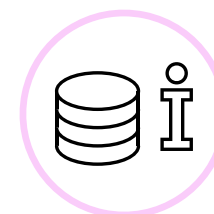
Suunniteltaessa on hyvä ottaa huomioon kuvakkeen alle tai viereen jäävä tila jossa kerrotaan kunkin kuvakkeen vaatimat tiedot.

## Tietosuojailmoitus

1.

### Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot rekisterinpitäjältä, rekisterinpitäjän mahdollisesta edustajasta sekä yhteystietonsa.



Rekisterinpitäjä: Matti Meikäläinen  
Yhteystiedot:  
Osoite: Katuosoite 1 B 1, 00900, Helsinki  
Puhelin-numero: 040-1234567  
Sähköposti: Matti@meikäläinen.fi

Koko kuvaketta voi käyttää myös tarvittaessa ilman numerointia mutta tällöin asiakohdan järjestysnumero on hyvä olla näkyvässä jossain toisessa kohdassa taittoa.

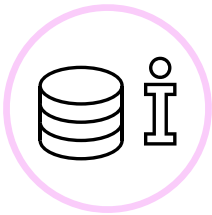


# Esimerkkejä kuvakkeiden käytöstä II

---

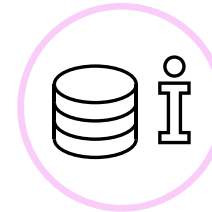
## Esimerkkejä kuvakkeiden käytöstä:

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot



Rekisterinpitäjä:  
Matti Meikäläinen  
Yhteystiedot:  
Osoite: Katuosoite 1 B 1, 00900,  
Helsinki  
Puhelin-numero: 040-1234567  
Sähköposti:  
Matti@meikäläinen.fi

Rekisterinpitäjä  
ja yhteystiedot



Rekisterinpitäjä: Matti Meikäläinen  
Yhteystiedot:  
Osoite: Katuosoite 1 B 1, 00900, Helsinki  
Puhelin-numero: 040-1234567  
Sähköposti: Matti@meikäläinen.fi

Vielä pelkistetyimmässä versioissa värikoodipalkkin ja selitysosion jättäminen pois tuo tilaa, mutta tällöin on erittäin tärkeää huomoida että asiak kohta on käyttäjän näkökulmasta ymmärretty muutoin riittävällä tavalla. Jokainen kuvake on jo itsessään värikoodattu ja värikategoriat tulee olla näkyvillä taitossa oikeuksien tiedottamiseksi. Seuraavilla sivuilla esimerkki tietosuojailmoituksesta.

# Tietosuojailmoitus

## Tietoa tutkimuksesta

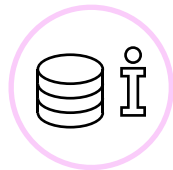
Tutkimuksen kuvaus:

### Rekisteröidyn oikeudet

-  I. Rekisterinpitäjän velvollisuus tiedottaa henkilötietojen käsittelystä
-  II. Oikeus pyytää ja saada tutustua tietoihin
-  III. Oikeus oikaista tietoja
-  IV. Oikeus poistaa tietoja
-  V. Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
-  VI. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä
-  VII. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
-  VIII. Oikeus tietää automaattisesta päätöksenteosta, mukaan luettuna profilointi
-  IX. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle
-  \* Sovelletaan kansallisella SOTE-sektorilla rajoitetusti tai soveltamiseen liittyy erityishuomioita

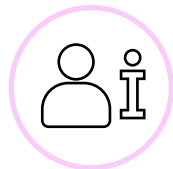
### ① Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot rekisterinpitäjistä, rekisterinpitäjän mahdollisesta edustajasta sekä yhteystietonsa.



### ② Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot tietosuojavastaavasta ja tämän yhteystiedot.



### ③ Käsittelyn laillinen peruste

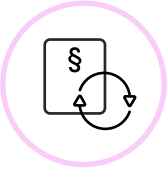
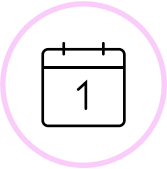



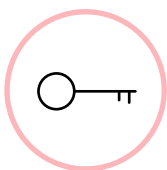

Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen käsittelyn tietosuojasetuksen mukainen oikeusperusta. Sote-tietojen käsittelyn oikeusperusta voi olla esimerkiksi lakisääteinen tehtävä, yleinen etu ja sitä täsmentävä lainsäädäntö tai suostumus.









### ④ Käsittelyn ensisijainen peruste

Käsittelyn ensisijainen käsittelytarkoitus on se käsittelytarkoitus, jota varten henkilötiedot kerätään. Esimerkiksi potilastiedot, jotka kerätään potilaan hoidon ja hoivan toteuttamiseksi.



<p><b>5</b> Käsittelyn toissijainen peruste</p> <p>Käsittelyn toissijainen käyttötarkoitus on käsittelyä muussa kuin ensisijaisessa käyttötarkoituksessa. Esimerkiksi hoitoa varten kerättyjä potilastietoja voidaan käyttää toissijaisessa käsittelytarkoituksessa lääketieteelliseen tutkimukseen.</p>	
<p><b>6</b> Henkilötietojen säilytysaika</p> <p>Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen säilytysaika tai tämän ajan määrittämiseksi tarvittavat tiedot. Henkilötietojen minimoinnin mukaisesti säilytysajan tulee olla mahdollisimman lyhyt.</p>	
<p><b>7</b> Mitä tietoja kerätään?</p> <p>Rekisterinpitäjän tiedottamisvelvollisuus koskee kaikkia kerättäviä henkilötietoja, mukaan luettuna esimerkiksi muista lähteistä myöhemmin kerättävät ja alkuperäisiin tietoihin yhdistettävät tiedot.</p>	
<p><b>8</b> Kenellä on pääsy tietoihin?</p> <p>Rekisteröidyllä on lakisääteinen oikeus saada pyynnöstä pääsy kaikkiin hänen henkilötietojensa koskeviin lokitietoihin.</p>	
<p><b>9</b> Henkilötietojen käsittelijä</p> <p>Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Käsittely tapahtuu yksinomaan rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Rekisterinpitäjällä säilyy rekisterinpitäjän vastuut.</p>	
<p><b>10</b> Pääsy omaan henkilötietoihin</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada maksutta pääsy tietoihinsa (15 artikla). Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, että hänen henkilötietojensa käsitellään ja oikeus saada pääsy käsiteltäviin tietoihin.</p>	
<p><b>11</b> Tietojen oikaiseminen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää omien henkilötietojensa oikaisemista.</p>	

<p><b>12</b> Tietojen poistaminen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista. Tämä oikeus ei tarkoita sitä, että rekisterinpitäjällä olisi aina velvollisuus poistaa tiedot.</p>		
<p><b>13</b> Rajoittaa henkilötietojen käsittelyä</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.</p>		
<p><b>14</b> Vastustaa tietojen käsittelyä</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaisen tilanteensa perusteella vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleiseen etuun tai legitiimiin intressiin. Rekisterinpitäjä voi tästä huolimatta käsitellä henkilötietoja, jos se voi osoittaa, että sillä on tähän perusteltu ja tärkeä, rekisteröidyn oikeudet syjäyttävä syy.</p>		
<p><b>15</b> Oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>Tietosuoja asetuksen 20 artiklan mukaista oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei yleensä sovelleta Sote-sektorilla, koska käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p>		
<p><b>16</b> Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietää, mikäli henkilötietoja käsitellään ETA -alueen ulkopuolella tai sellaiseen maahan sijoittuvan palveluntarjoajan, kuten pilvipalvelun, toimesta. Hänellä on oikeus tietää, vastaako tällaisen maan tietosuojan taso EU:n tietosuojan tasoa.</p>		
<p><b>17</b> Oikeus tietää automaattisesta päätöksenteosta</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietää automaattisesta päätöksenteosta, kuten profiloinnista. Rekisterinpitäjä on velvollinen huolehtimaan rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen suojaamisesta tietosuoja-asetuksen mukaisesti.</p>		

18

Oikeus valittaa  
valvonta-  
viranomaiselle



Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle. Suomessa toimivaltainen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu.

Lisätietoa:

Minua on pyydetty osallistumaan tutkimukseen [Tutkimuksen nimi]  
Olen lukenut yllä olevat tiedot ja ymmärtänyt ne. Olen saanut tarpeeksi tietoa tutkimuksesta. [Tutkija] on kertonut minulle tutkimuksesta myös suullisesti, ja vastannut kaikkiin kysymyksiini tutkimuksesta.  
Ymmärrän, että tähän tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Minulla on oikeus, milloin tahansa tutkimuksen aikana keskeyttää tutkimukseen osallistuminen, eikä siitä aiheudu minulle mitään ikäviä seuraamuksia. Keskeyttämiselle ei tarvitse ilmaista erillistä syytä.

Kyllä, haluan osallistua tutkimukseen.

\_\_\_\_\_

Päiväys

\_\_\_\_\_

Tutkittavan allekirjoitus ja nimenselvennys

\_\_\_\_\_

Tutkijan allekirjoitus ja nimenselvennys

# Fontit

---

<b>Fontit:</b>	Pää- otsikko:	<b>Mulish</b>	Regular, koko: pt 36
	Otsikko:	<b>Mulish</b>	Semi-Bold, koko: pt 24
	Teksti:	Mulish Lorem ipsum dolor sit amet, consec- tetuer Lorem ipsum dolor sit amet, con- sectetuer	Semi-Bold, koko: pt 18

Kyseisissä esimerkeissä pääotsikossa, otsikoissa ja tekstikuvailuissa käytetään Mulish:a. Numeroinneissa on käytetty Inter-fontin ympyröityjä numeroita, mutta mahdollista pelkkiä numeroita myös Mulish-fontista. Otsikko 1/3 osaa pienempi kuin pääotsikko; leipätekstin koko noin 1/4 osaa pienempi kuin otsikon koko (esim. 24pt ja 18pt).

Molemmat fontit leikkauksineen ovat vapaasti ladattavissa alta.

Mulish: <https://fonts.google.com/specimen/Mulish>

Inter: <https://fonts.google.com/specimen/Inter>

---

# Värit

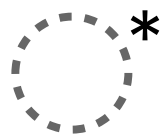
---

**Värit:** Kategorioissa käytetään batlow-väripalettiä (paletti ladattavissa: <https://www.fabiocrameri.ch/batlow/>). Batlow-väripaletti ottaa huomioon eri värisokeudet ja värinäön poikkeavuudet.

Kategoriat:



Lisäkategoria:



Lisäkategorioissa otettava huomioon kunkin kategorian väri kontrastin säilyttämiseksi

Teksti:

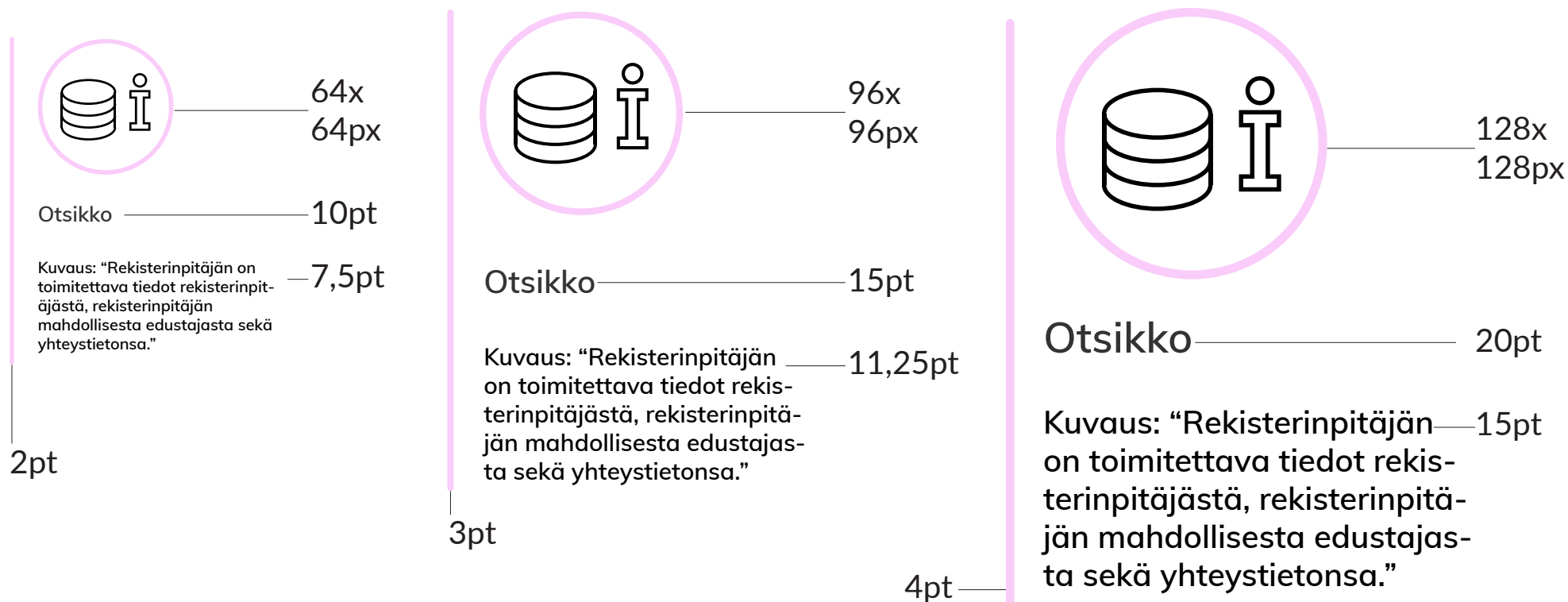


#262626

# Kuvakkeiden ja tekstien koot

## Koot:

Kuvakkeita on valmiina ladattavissa kolmea kokoa, 64x64, 96x96 ja 128x128 (pikseliä). Eri kokoja käytettäessä on huomioitava tekstin koko suhteessa kuvakkeeseen. Esimerkiksi kuvakkeen ollessa 64x64, otsikko on vähintään 10pt ja kuvaus tästä vähintään 1/4 pienempi, eli 7,5pt, ja värikoodipalkkiin viivan paksuus 2pt. Kuvake koon kasvaessa aina 32px, otsikko kasvaa 5pt jne. Kuvakkeita voi käyttää myös muun kokoisina.





# Kuvakkeiden käyttö

---

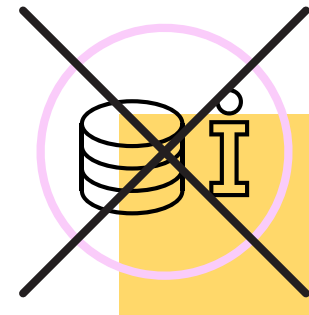
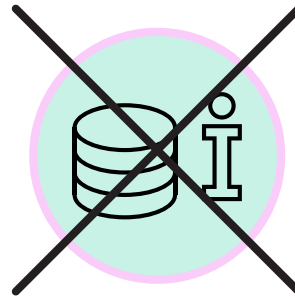
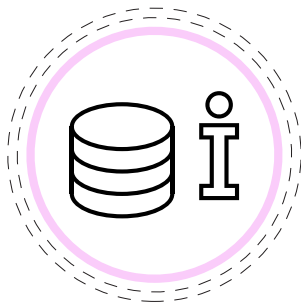
## Käyttö:

Kuvakkeiden tausta on valkoinen eikä niitä tule käyttää muun väristen tustojen kanssa, eikä läpinäkyvänä. Lisäksi kuvakkeen ympärille on hyvä jättää tilaa kaksi kertaa kuvakkeen reunuksen verran:

64x64 px: 2pt x 2 = 4pt,

96x96 px: 3pt x 2 = 6pt

128x128 px: 4pt x 2 = 8 pt



# Lataus ja lisenssit

---

Kuvakkeet tulevat ai., svg. ja png. muodoissa. Kuvakkeet ja siihen liittyvä politiikkasuositus sekä valkoinen paperi on ladattavissa osoitteesta:

<https://www.datalit.fi/tietosuojakuvakkeet/>

Kuvakkeita ja niiden käyttökokemusta kehitetään myös julkaisemisen jälkeen. Mikäli haluat osallistua kuvakkeiden kehittämiseen, löytyvät ne myös GitHubista, jonne voi tehdä kuvakkeita koskevia kehitysehdotuksia ja osallistua niiden kehittämiseen. Kuvakkeet on lisensoitu Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen 4.0 Kansainvälinen -lisenssillä.

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.fi>



<https://github.com/TeppoVesikukka/Tietosuojakuvakkeet>

---

Kiitos!